

# TALLER KANBAN



## Diseño y Desarrollo de Software

DCIC – UNS – 2019

Dra Maria Paula Gonzalez



# Metodología KANBAN

**Kanban:** palabra japonesa. Kan = “visual”, Ban = “tarjeta”

- Metodología ágil para guiar el desarrollo de proyectos
- Procesos de producción “just-in-time” (JIT) ideados por Toyota
- Objetivo: visualización, clarificar al **máximo el trabajo a realizar**, las prioridades y la meta asignada.



## Metodología KANBAN

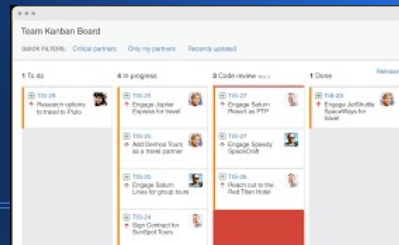
- **Calidad:** no se premia rapidez sino calidad de tarea realizada
- **Principio YANGY:** Reducción de desperdicio. Hacer lo justo y necesario pero hacerlo bien
- **Mejora continua**
- **Felibilidad:** Lo sgte a realizar se decide del *backlog* (o tareas pendientes acumuladas), pueden priorizarse tareas entrantes según las necesidades del momento (capacidad de dar respuesta a tareas imprevistas).



## Metodología KANBAN

### Tablero KANBAN:

- Seguimiento del progreso del trabajo mediante el workflow de una manera muy visual
- optimizar el flujo de trabajo entre los miembros del equipo
- Tableros físicos o virtuales
- garantiza trazabilidad



## Metodología KANBAN

### Tarjetas KANBAN:

- presentan información vital sobre ese elemento de trabajo concreto
- proporcionan una visibilidad completa a todo el equipo sobre quién está a cargo de ese elemento de trabajo concreto
- breve descripción del trabajo que se está haciendo
- duración estimada que llevará esa unidad de trabajo, etc
- Tarjetas de tableros kanban virtuales: capturas de pantalla y otros datos técnicos de valor para el destinatario de la asignación



## Metodología KANBAN - PASOS

### 1. Definir flujo de trabajo del proyecto:

- crear tablero Kanban
- columnas: posibles estados concretos de flujo de cada tarea
- Con o sin límite JIT

### 2. Visualizar las fases del ciclo de producción.

- Kanban propicia desarrollo incremental
- Cada parte a realizar (tarea) se representa con un postit
- Carga de la tarea: normalmente tiempo para realizarla
- Métricas para equipos KANBAN: medir racionalmente cómo avanza el proyecto

### 3. Actualizar tablero según se va desarrollando el proyecto

## Metodología KANBAN - EJERCICIO

**ENUNCIADO:** proyecto desarrollo sistema computación móvil para Hospital Penna

**Modelo de Proceso:** ágil , scrum de scrums

**Metodología Visualización Gestión Avance de Tareas:** KANBAN

**Simulación:**

- 5 tareas: Diseño Ficha Paciente – Entrevistar Jefes de Area – Analizar Manejo Stock Drogas – Cargar Obras Sociales – Diseñar Turnos
- 3 fases: Estudio Etnográfico – Codificación/Datos – Validación
- Datos: simula cantidad de trabajo realizado en un día
- Tableros Kanban con y sin WIP + Tabla de Avance de Tareas

7

## Metodología KANBAN - EJERCICIO

TAREAS	ESTUDIO DE SITUACION (7/7)		CODIFICACION/DATOS (7/5)		VALIDACION (7/3)	
	Propriada	En Curso	Propriada	En Curso	Propriada	En Curso
Diseño Ficha Paciente						
Entrevistar jefes de Area						
Analizar Manejo Stock Drogas						
Cargar Obras Sociales						
Diseño Turnos						

Proyecto Penna 2019 – Sprint 2 (duración 10 días)

Project Leader: .....

Product Owner: .....

Equipo: .....

.....

TABLA DE AVANCE – TABLERO KANBAN DEL PROYECTO (CON WIP)

Fecha	Etnografía in Situ	Codificación/Datos	Validación	Terminadas

8

## Metodología KANBAN - CONCLUSIONES

### METODOLOGIA KANBAN:

- Inputs necesarios: conocer de antemano fases del proceso, esfuerzo y duración de tareas especificadas, diseño participativo (DCU, usuarios)
- Visualiza avance día a día: detección de “cuellos de botella” en el proceso
- Fácil de aplicar, económica, fácil de comprender
- Tableros KANBAN digitales
- Especial para metodologías de desarrollo ágiles pero adaptable a diferentes modelos de proceso de desarrollo de software

**CONTROL DE PROCESO DE PRODUCCION  
DE SOFTWARE DE MANERA INGENIERIL**

9

## Metodología KANBAN - CONCLUSIONES

### METODOLOGIA KANBAN:

- WIP: mejora eficiencia y optimización de tareas Ayuda a planificar con mayor detalle
- Requisito indispensable: buena comunicación entre equipo de desarrollo y cliente
- Si el proyecto es AGIL y no está subdividido en sub-proyectos aplicar KANBAN puede ser contraproducente
- Efecto “gran hermano” sobre equipo de desarrollo
- Historial de KANBAN como parte del “konw how” de la empresa de desarrollo de sistemas (mejora selección de WIPS)

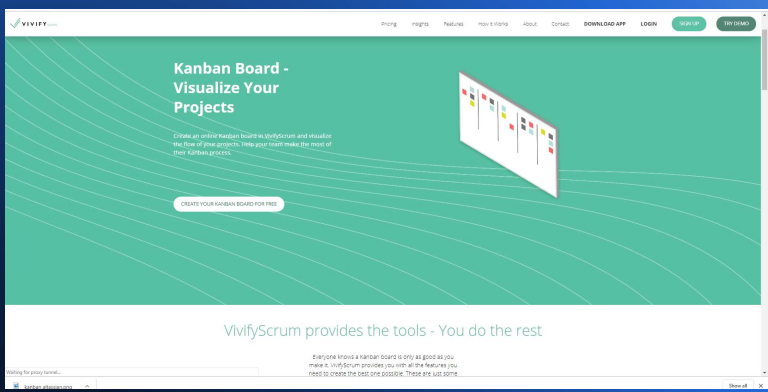
10

## Metodología KANBAN – Algunos recursos



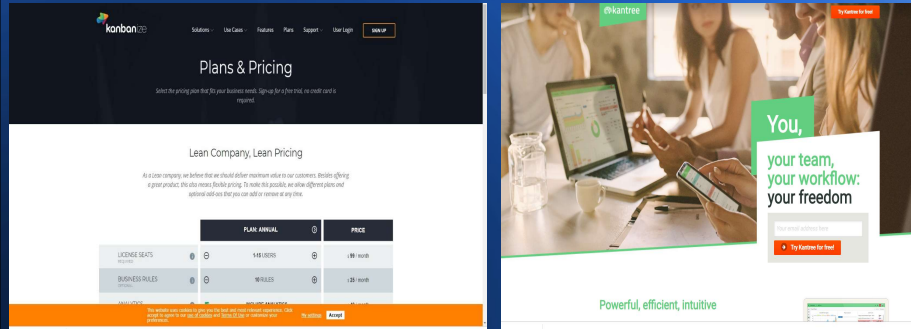
The image shows two screenshots related to Kanban methodology. On the left is the KanbanBOX website, which features a navigation menu with 'PRODUCTO', 'APLICACIONES', 'PRECIOS', 'CLIENTES', and 'CONTACTAR'. The main content area includes the text 'El software de kanban electrónico que simplifica la gestión de los materiales Kanban en producción, adquisición y venta' and a 'Prueba ahora el e-kanban' button. On the right is a screenshot of the JIRA Software 'TIS-70 Scrum Board'. The board is divided into three columns: '12 To do', '2 In progress', and '3 Done'. Each column contains several task cards with titles like 'Service should return prior trip details and info', 'Bad JSON data coming back from hotel API', and 'Requesting flights is now taking > 5 seconds'. The interface includes filters for 'Critical partners', 'Only my partners', and 'Recently updated'.

## Metodología KANBAN – Algunos recursos



The image shows a screenshot of the VivifyScrum website. The main heading is 'Kanban Board - Visualize Your Projects'. Below the heading, there is a sub-heading 'Kanban Board - Visualize Your Projects' and a paragraph: 'Create an online Kanban board in VivifyScrum and visualize the flow of your projects. Help your team make the most of their Kanban projects.' A prominent button says 'CREATE YOUR KANBAN BOARD FOR FREE'. At the bottom, the text reads 'VivifyScrum provides the tools - You do the rest'. The website has a green and white color scheme with a background image of a Kanban board.

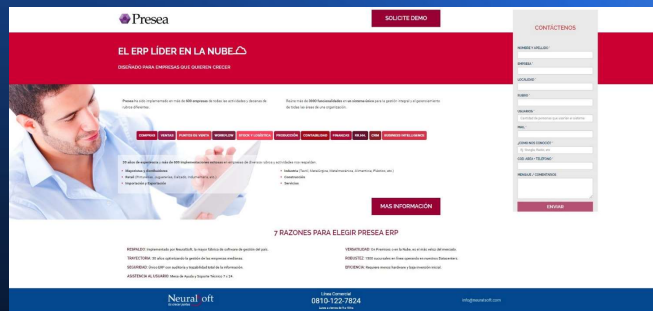
## Metodología KANBAN – Algunos recursos



The image shows two side-by-side screenshots. The left screenshot is a 'Plans & Pricing' page for Kanban software. It features a dark header with navigation links and a main heading 'Plans & Pricing'. Below this, there's a sub-heading 'Lean Company, Lean Pricing' and a table with two columns: 'PLAN ANUAL' and 'PRICE'. The table lists two plans: 'LICENSE SELFS' and 'BUSINESS RULES'. The right screenshot shows a group of people in a meeting, with a laptop displaying a Kanban board. A text overlay reads 'You, your team, your workflow. your freedom.' and 'Powerful, efficient, intuitive'.

13

## Metodología KANBAN – Algunos recursos



The image is a screenshot of the Presea ERP website. The header includes the Presea logo and a 'SOLICITE DEMO' button. The main heading is 'EL ERP LIDER EN LA NUBE' with a sub-heading 'DISEÑADO PARA EMPRESAS QUE QUIEREN CRECER'. Below this, there's a large image of a man looking at a tablet. To the right, there's a 'CONTÁCTENOS' sidebar with a contact form. At the bottom, there's a section titled '7 RAZONES PARA ELEGIR PRESEA ERP' with a list of benefits and a 'Neural oft' logo.

14

# Metodología KANBAN

## ¿ PREGUNTAS ?

